

หลักสูตร การเตรียมความพร้อมต่อการปฏิบัติงาน

ในตำแหน่ง DPO

วันที่ 16-17 พฤศจิกายน 2565

โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ สุขุมวิท 20 หลักสูตร 2 วัน

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 บัญญัติไว้ถึงตำแหน่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นตำแหน่งที่กฎหมายฉบับนี้ได้บัญญัติไว้ และเป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญของการบริหารจัดการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นตำแหน่งงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศขององค์กร รวมถึงระดับความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลในองค์กร เพื่อให้องค์กรมีระบบการตรวจสอบการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงต่อการละเมิดกฎหมายให้น้อยที่สุด รวมถึงสามารถสื่อสารให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ศึกษารายละเอียด เนื้อหา เจตนารมณ์ของกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล ว่ามีหลักคิดมาจากเรื่องใด จะได้เกิดความเข้าใจในเนื้อหาของกฎหมายจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รู้หลักการ ที่มาของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามาจากสภาพแวดล้อมขององค์กรอย่างไร
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำหลักกฎหมายไปประยุกต์ใช้ ออกแบบวิธีการปฏิบัติงาน การตรวจสอบการดำเนินการ และรูปแบบการเป็นผู้ติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำแผนตรวจประเมินความเสี่ยงต่อการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลประจำปีเพื่อรายงานต่อฝ่ายบริหารได้

สิ่งที่จะได้รับการอบรม

- ตัวอย่างนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ตัวอย่างแบบให้ความยินยอม
- ตัวอย่างบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาธุรกิจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ตัวอย่าง Privacy Notice การติดตั้งกล่องวงจรปิดภายในสถานประกอบการ
- ตัวอย่างใบสมัครที่สอดคล้องกับกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล
- ตัวอย่างแบบฟอร์มการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณในครอบครัวพนักงาน
- ตัวอย่างข้อความ greeting message ในธุรกิจสังคมออนไลน์

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 7,000 บาท ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %
เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

*****สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง ตามพระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ไร่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป**

เนื้อหาหลักสูตร

เวลา 09.00 – 16.00 น.

วันที่หนึ่งของการอบรม

- หลักการของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หลักการกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หลักการของการขอความยินยอม
- การจำแนกข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป กับ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว
- หลักการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่สองของการอบรม

- การวิเคราะห์ความเสี่ยงของกิจกรรมในกระบวนการทางธุรกิจขององค์กร
- การจัดการระบบข้อมูลส่วนบุคคล (Data Management System)
- การจัดทำข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- เทคนิคการออกแบบกระบวนการตรวจสอบการดำเนินงานภายในองค์กร
- เทคนิคการจัดการข้อร้องเรียน ข้อพิพาท
- เทคนิคการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนต่อฝ่ายบริหาร (Monthly Report)
- เทคนิคการจัดทำแผนงานประจำปีของงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วิทยากร

บรรยายโดย: อ.พงศ์พรรณ พลเยี่ยม

→ ผู้พิพากษาสมทบศาลแรงงานกลาง

→ อาจารย์พิเศษ วิชากฎหมายพาณิชย์และ

อุตสาหกรรม ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ ม.มหิดล

→ ที่ปรึกษาด้านการวางระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

→ ที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคลและด้านกฎหมาย ฯลฯ"



หลักสูตร การเตรียมความพร้อมต่อการปฏิบัติงาน

ในตำแหน่ง DPO

วันที่ 16-17 พฤศจิกายน 2565

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและความสะดวกแก่ผู้เข้าสัมมนา กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง

ชื่อบริษัท _____ ประเภทธุรกิจ _____

สำนักงานใหญ่ สาขาที่ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ที่อยู่ _____

ผู้ประสานงาน _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

อีเมล(โปรดระบุ) _____ โทรสาร _____

1. ชื่อ-นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

อีเมล(โปรดระบุ) _____ มือถือ (โปรดระบุ) _____

2. ชื่อ-นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

อีเมล(โปรดระบุ) _____ มือถือ (โปรดระบุ) _____

3. ชื่อ-นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

อีเมล(โปรดระบุ) _____ มือถือ (โปรดระบุ) _____

จำนวนผู้เข้าสัมมนา	อัตราค่าสัมมนา	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	สุทธิ
1 ท่าน	7,000.00	490.00	210.00	7,280.00

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

โทรศัพท์ 085-938-6299, 082-4235915

ลงทะเบียนสำรองที่นั่ง

กรอกแบบฟอร์ม ส่งมายัง

> อีเมล brainassetsale1@gmail.com



วิธีการชำระเงิน

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาบ้านแพ้ว
- เลขที่บัญชี 287-0-26170-4
- เช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายบริษัท เมรอนแอสเสท เซฟตี้ เทรนนิ่ง จำกัด

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย

บริษัท เมรอนแอสเสท เซฟตี้ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)
99/63 ซอยพุทธบูชา 36 แยก 1 แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ
10140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105563158712

การแจ้งยกเลิก: ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 15 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 10 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ เมื่อชำระค่าสัมมนาเรียบร้อยแล้วโปรดส่งใบPay-in เพื่อเป็นหลักฐานการยืนยัน